

記入例

事業所整理記号、事業所番号を必ず記入してください。

いずれかを○で囲んでください。
 ※1 男子、2 女子、3 坑内員、
 5 基金加入男子、6 基金加入女子、
 7 基金加入坑内員

70歳以上の人は健康保険のみの加入となりますので、
 ①届書名の「健康保険」を囲み、
 ②70歳未満の人とは用紙を別にして作成・提出してください。

基礎年金番号通知書または年金手帳に記載された基礎年金番号を記入してください。
 ※1 初めて公的年金に加入する人は記入不要です。
 ※2 年金手帳の紛失等により基礎年金番号が不明の場合は「年金手帳再交付申請書」を一緒に提出してください。

被扶養者届の添付の有無を囲んでください。

届書コード 2 0 0	処理区分 届書	健康保険 厚生年金保険		被保険者資格取得届	
①事業所整理記号 〒00123		②事業所番号 00123			
③※ 被保険者整理番号	④ 被保険者の氏名 厚年 一郎	⑤ 生年月日 5:6 0:8 0:9	⑥ 性別 1	⑦ 取得区分 1	⑧ 基礎年金番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
⑨ フリガナ コウネン イチロウ	⑩ フリガナ スギナミクタカイド	⑪ フリガナ スギナミクタカイド	⑫ 平成 2 2	⑬ 年 0 4	⑭ 月 0 1
⑮ 〒0000000	⑯ 東京都 杉並区高井戸1-2-3	⑰ 〒0000000	⑱ 健康 無	⑲ 標準報酬 198,000円	⑳ 被扶養者 有
⑳ 〒0000000	㉑ 東京都	㉒ 〒0000000	㉓ 健康 無	㉔ 標準報酬 198,000円	㉕ 被扶養者 有
㉖ 〒0000000	㉗ 東京都	㉘ 〒0000000	㉙ 健康 無	㉚ 標準報酬 198,000円	㉛ 被扶養者 有
㉜ 〒0000000	㉝ 東京都	㉞ 〒0000000	㉟ 健康 無	㊱ 標準報酬 198,000円	㊲ 被扶養者 有
㊳ 〒0000000	㊴ 東京都	㊵ 〒0000000	㊶ 健康 無	㊷ 標準報酬 198,000円	㊸ 被扶養者 有
㊹ 〒0000000	㊺ 東京都	㊻ 〒0000000	㊼ 健康 無	㊽ 標準報酬 198,000円	㊾ 被扶養者 有
㊿ 〒0000000	事業主印を押印してください。ただし、事業主が署名した場合は押印不要です。	㊿ 〒0000000	㊿ 健康 無	㊿ 標準報酬 198,000円	㊿ 被扶養者 有
事業所所在地 〒100-8945	事業所名称 (住所) 千代田区霞ヶ関1-2-2 健保サービス 株式会社	事業主氏名 (氏名) 健 保 良	電 話 03(1234局)5678番	社会保険労務士の提出代行者印	

◎記入の方法は裏面に書いてありますからよ
 ◎「※」印欄は記入しないで下さい。

①郵便番号を必ず記入してください。
 ②住所は都道府県から漢字でアパート、マンション名を含めて正確に記入し、カナを振ってください。

いずれかを○で囲んでください。
 ※新1 初めて厚生年金保険に加入する場合
 再2 以前厚生年金保険に加入していたことがある場合
 共3 共済組合から公庫等への出向者
 船4 船員任意継続被保険者

資格取得年月日および報酬月額を記入してください。

この届書に記載する内容は、健康保険給付、年金給付のもとになる重要なものですので、誤りのないよう慎重に記入をお願いいたします。