

# 雇用保険適用事業所設置届

(必ず第2面の注意事項を読んでから記載してください。)

※ 事業所番号

帳票種別

下記のとおり届けます。  
公共職業安定所長 殿

平成 年 月 日

1. 事業所の名称 (カタカナ)

事業所の名称 [続き (カタカナ)]

2. 事業所の名称 (漢字)

事業所の名称 [続き (漢字)]

3. 郵便番号

4. 事業所の所在地 (漢字) ※市・区・郡及び町村名

事業所の所在地 (漢字) ※丁目・番地

事業所の所在地 (漢字) ※ビル、マンション名等

5. 事業所の電話番号 (項目ごとにそれぞれ左詰めで記入してください。)

市外局番

市内局番

番号

6. 設置年月日

( 3 昭和 4 平成 )

元号

年

月

日

7. 労働保険番号

府県

所掌

管轄

基幹番号

枝番号

※ 公共職業安定所  
記載欄

8. 設置区分

( 1 当然 )  
( 2 任意 )

9. 事業所区分

( 1 個別 )  
( 2 委託 )

10. 産業分類

11. 台帳保存区分

( 1 日雇被保険者のみの事業所 )  
( 2 船舶所有者 )

<b>事業主</b>	(フリガナ) 住所 (法人のときは主たる事務所の所在地)		16. 常時使用労働者数	人		
	(フリガナ) 名称		一般 日雇	人		
	(フリガナ) 氏名 (法人のときは代表者の氏名)	記名押印又は署名 印		人		
	13. 事業の概要 (漁業の場合は漁船の総トン数を記入すること)			18. 賃金支払関係	日	
				賃金締切日	日	
				賃金支払日	当・翌月 日	
14. 事業の開始年月日		平成 年 月 日	15. 廃止年月日	平成 年 月 日	20. 社会保険加入状況	健康保険 厚生年金保険 労災保険
						課 係

備考

※

所  
長

次  
長

課  
長

係  
長

係

係

操  
作者

(この届出は、事業所を設置した日の翌日から起算して10日以内に提出してください。)